

學生使用Zoom指引



© 2020-2021 聖公會馬鞍山主風小學
版權所有 請勿轉載

1. 下載及安裝ZOOM Cloud Meetings

於電腦、平板電腦
或智能手機下載及
安裝ZOOM
Cloud Meetings
應用程式軟件



zoom



123

iOS版本可到App Store下載

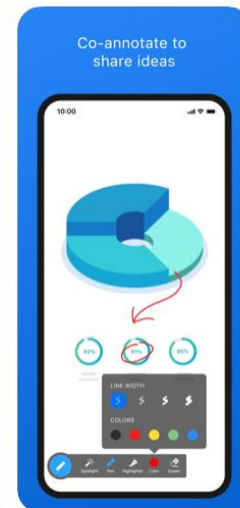
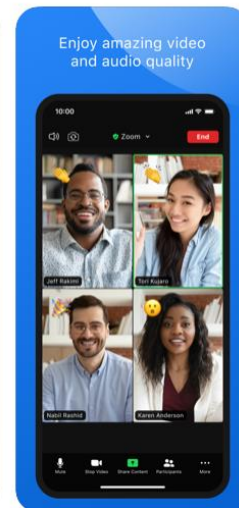
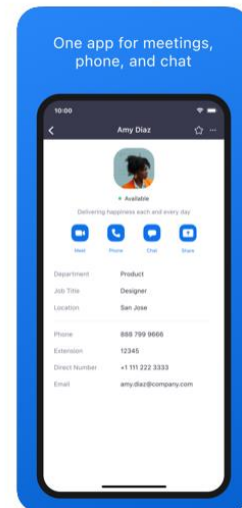


- 在App Store輸入ZOOM Cloud Meetings



ZOOM Cloud Meetings 4+
Meet Happy
Zoom
#1 in Business
★★★★★ 4.5, 1.1M Ratings
Free

Screenshots [iPhone](#) [iPad](#)



123

Android版本可到Play商店下載

- 在Play商店輸入ZOOM Cloud Meetings



電腦版可到ZOOM官方網頁下載

- 輸入網址https://zoom.us/download

A screenshot of a web browser displaying the Zoom download page. The browser's address bar shows 'zoom.us/download'. The page features the Zoom logo, navigation links for '解決方案', '方案與定價', and '聯絡業務人員', and buttons for '加入會議', '主持會議', '登入', and '免費註冊'. The main heading is '下載中心', with a link for 'IT 管理員專用下載連結'. Below this, the section is titled 'Zoom 會議用戶端', with a note: '當您開始或加入第一個 Zoom 會議後，將會自動下載 Web 瀏覽器用戶端，此外也可在此處手動下載。' A blue '下載' button is visible, along with the version information '版本 5.2.1 (44052.0816)'.

下載中心

Zoom 會議用戶端

當您開始或加入第一個 Zoom 會議後，將會自動下載 Web 瀏覽器用戶端，此外也可在此處手動下載。

下載

版本 5.2.1 (44052.0816)



2. 加入會議/課堂

- 開啟程式後將顯示登入畫面。
學生可以無需登入便可進入課室

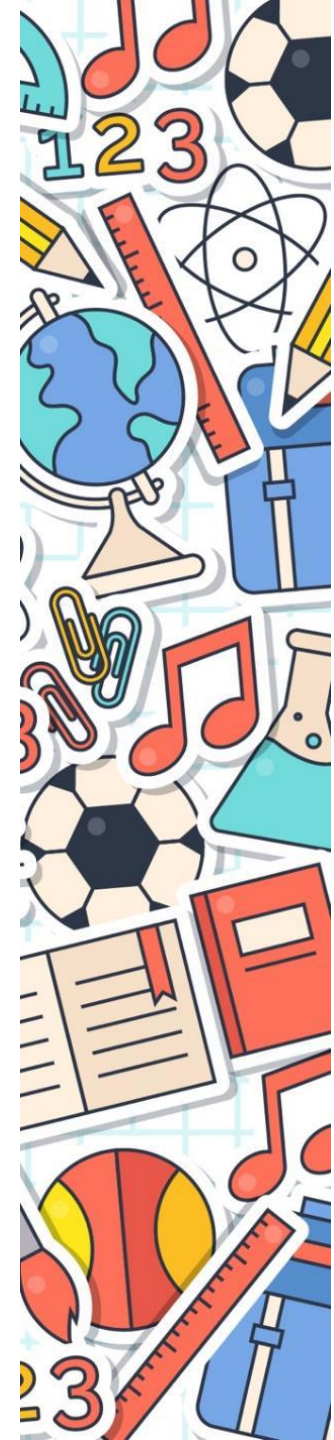


經已登入的戶口進入課室



1. 按「加入」

已登入 Zoom



- 輸入課堂的會議編號(Meeting ID)、班別、學號、中文姓名及英文名。然後按Join 或加入會議。

取消 加入會議

123 456 789

使用會議室名稱加會

1A01陳大文Peter

加入會議

如果您收到一個會議邀請鏈接, 請再次點擊該鏈接加入會議

加會選項

不自動接入音頻

保持視訊關閉

- 進入課堂時, 請把你的名稱改為班別+學號+中文姓名+英文名(中間不用留空格), 例如: 1A01陳大文Peter。

Zoom

加入會議

123 456 789

您的姓名

1A01 陳大文Peter

不自動加入音訊

保持視訊關閉

加入會議 取消

• 輸入會議密碼

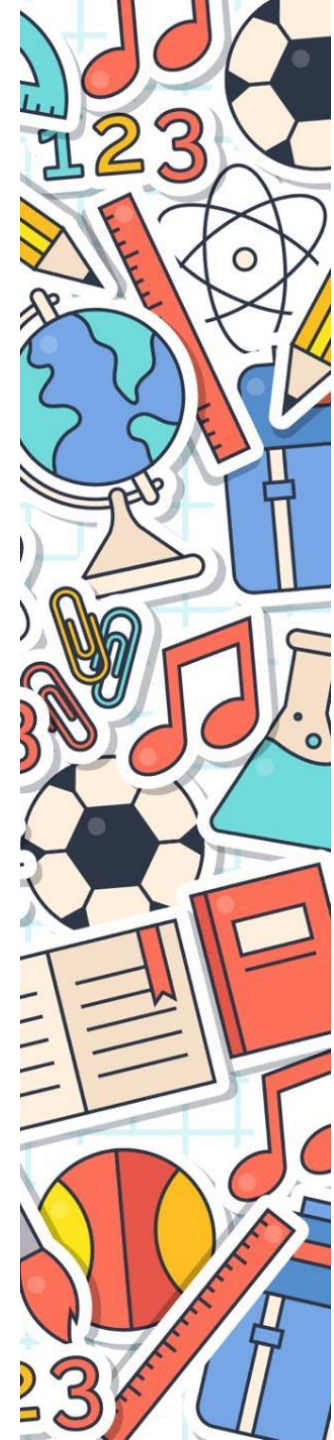
輸入會議密碼



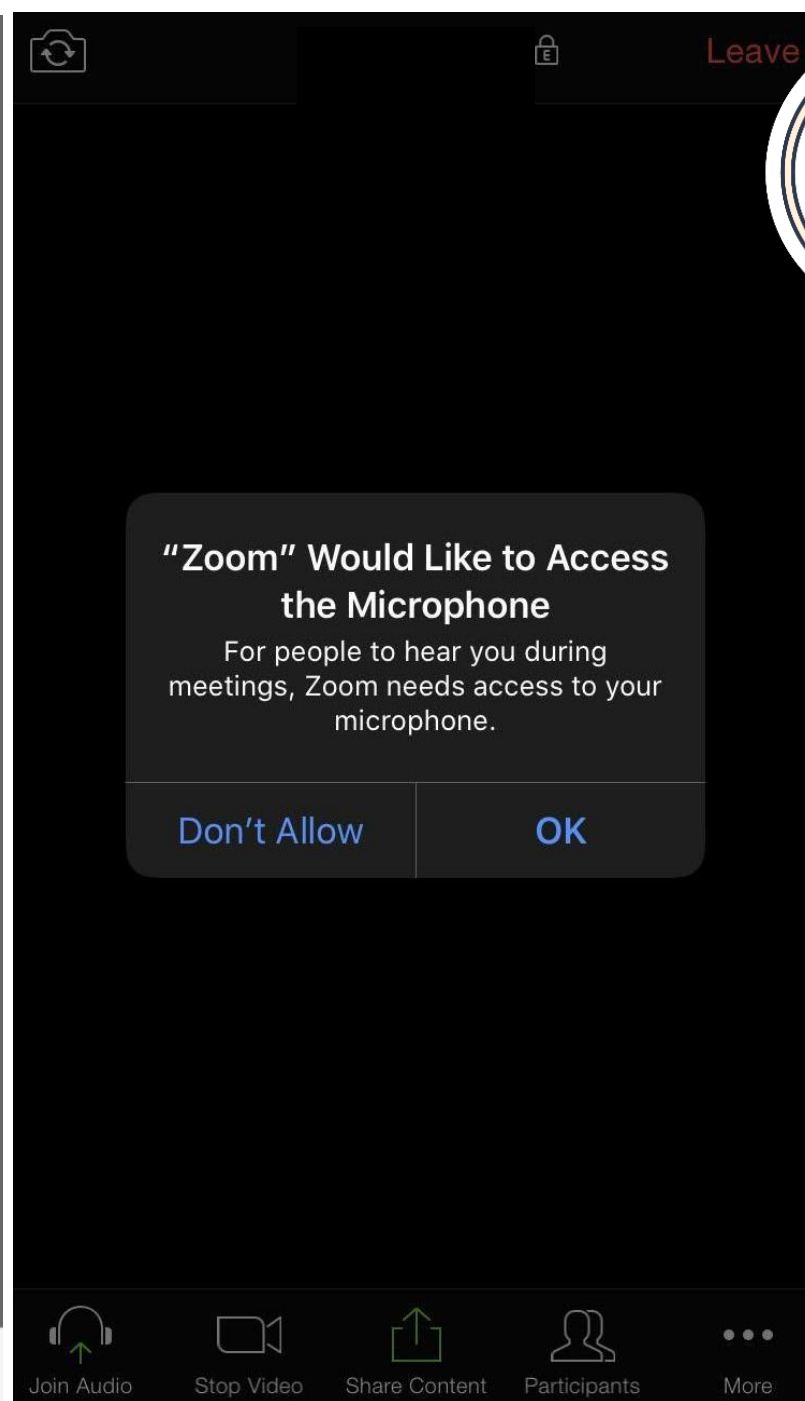
輸入會議密碼

加入會議

取消

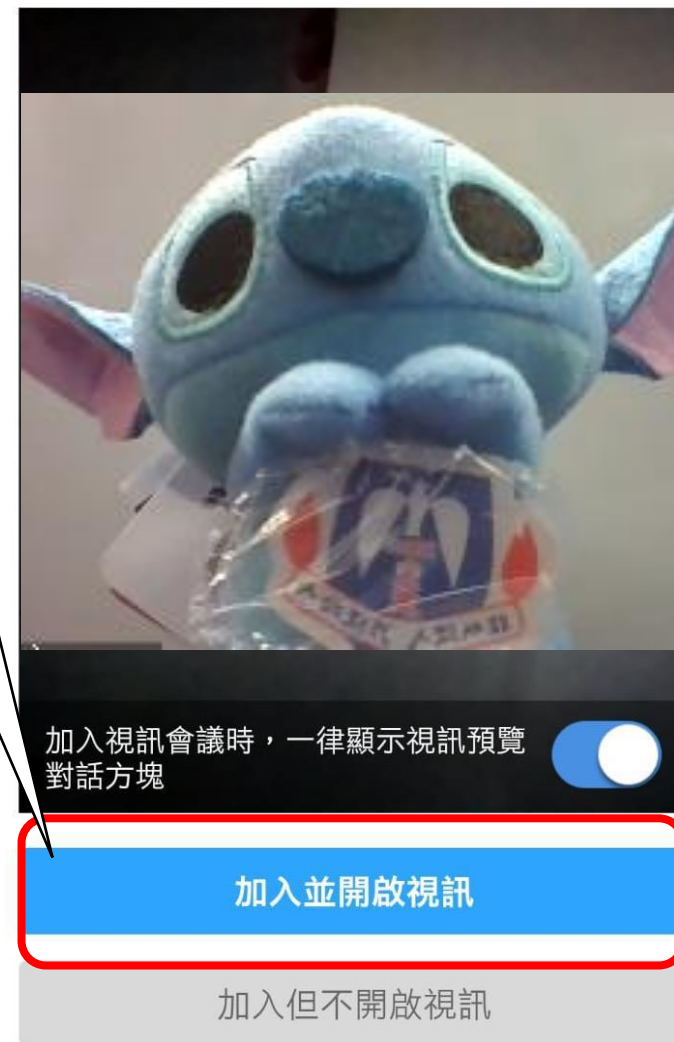


Zoom 接下來會需要各種有關麥克風、拍照等權限，允許有關權限便可。



按「加入並開啟視訊」

視訊預覽

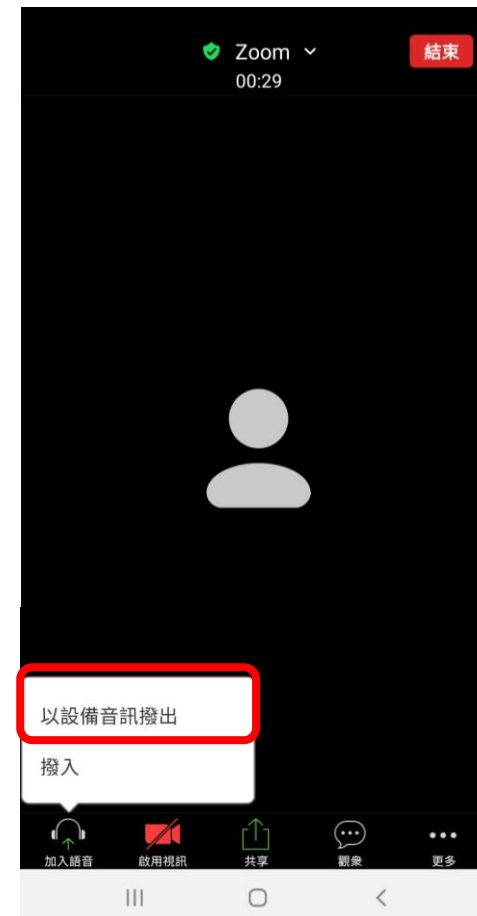




按「使用電腦語音設備」



按「使用設備音訊」

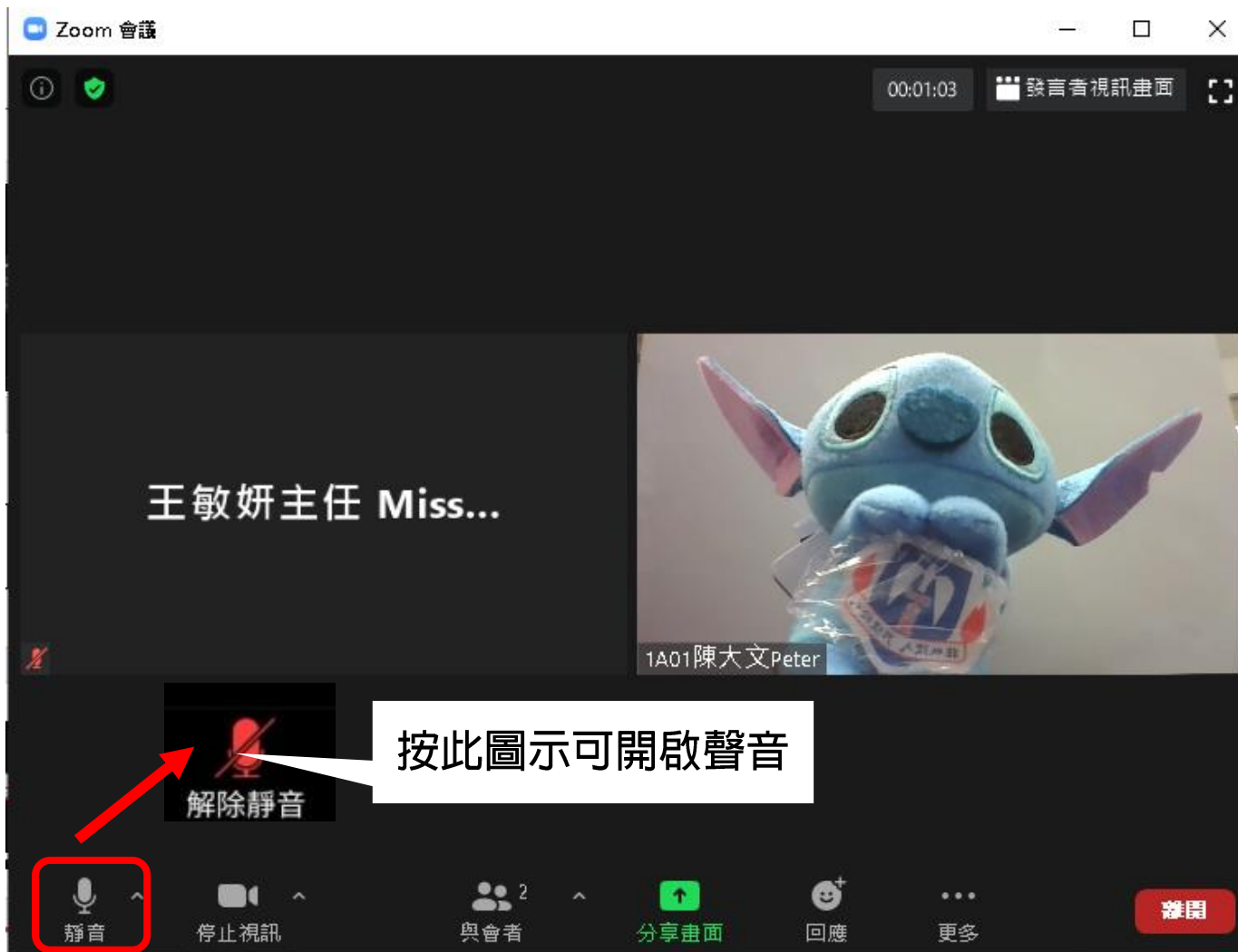


按「以設備音訊輸出」

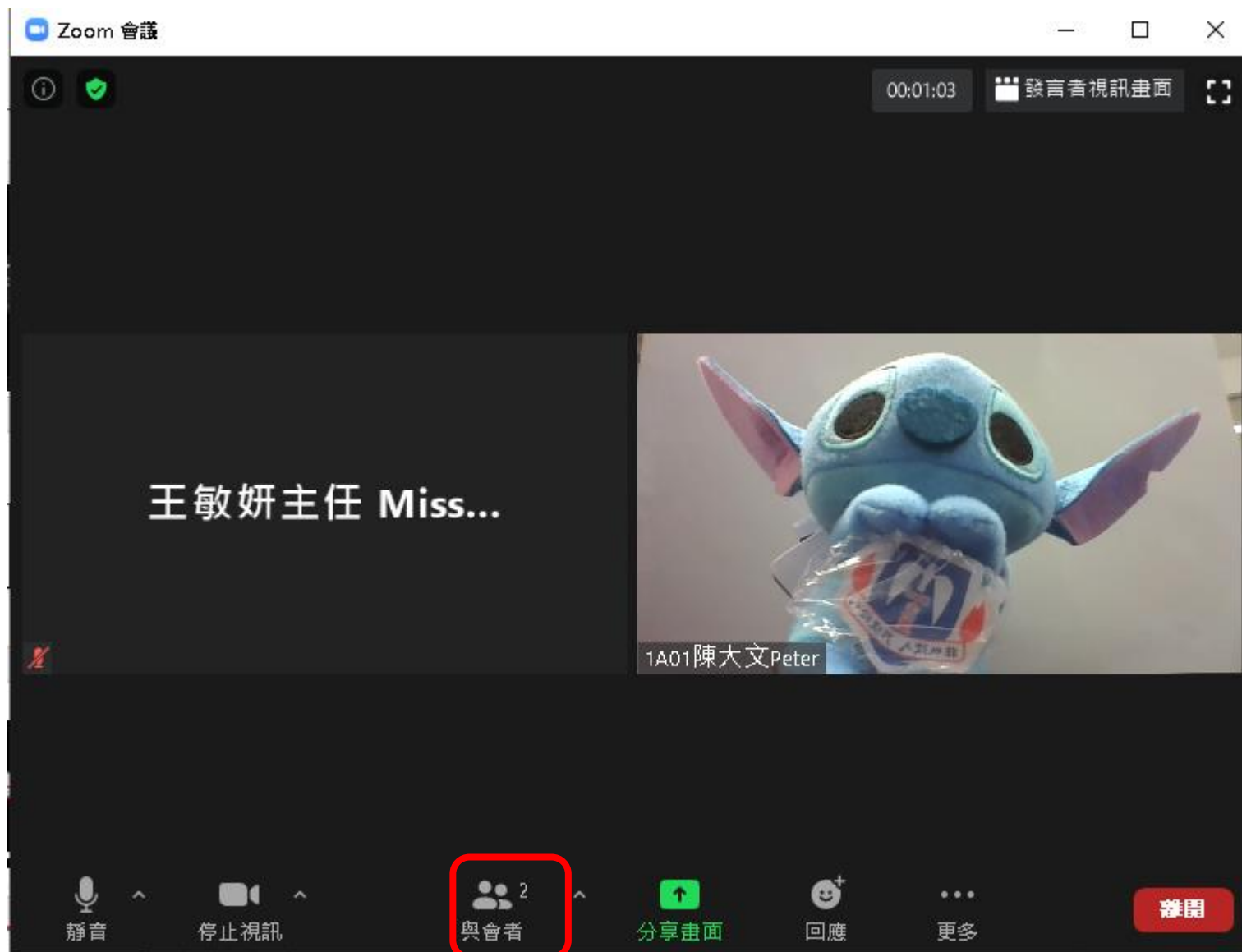


3. 版面操作

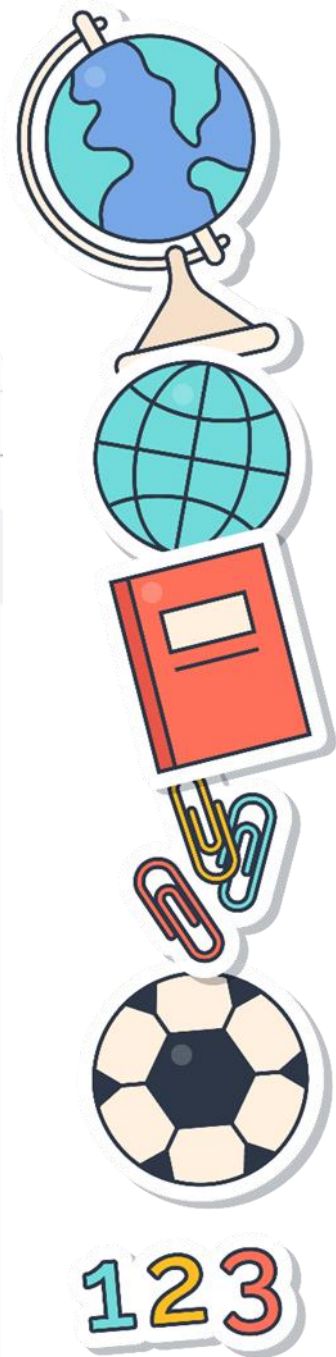
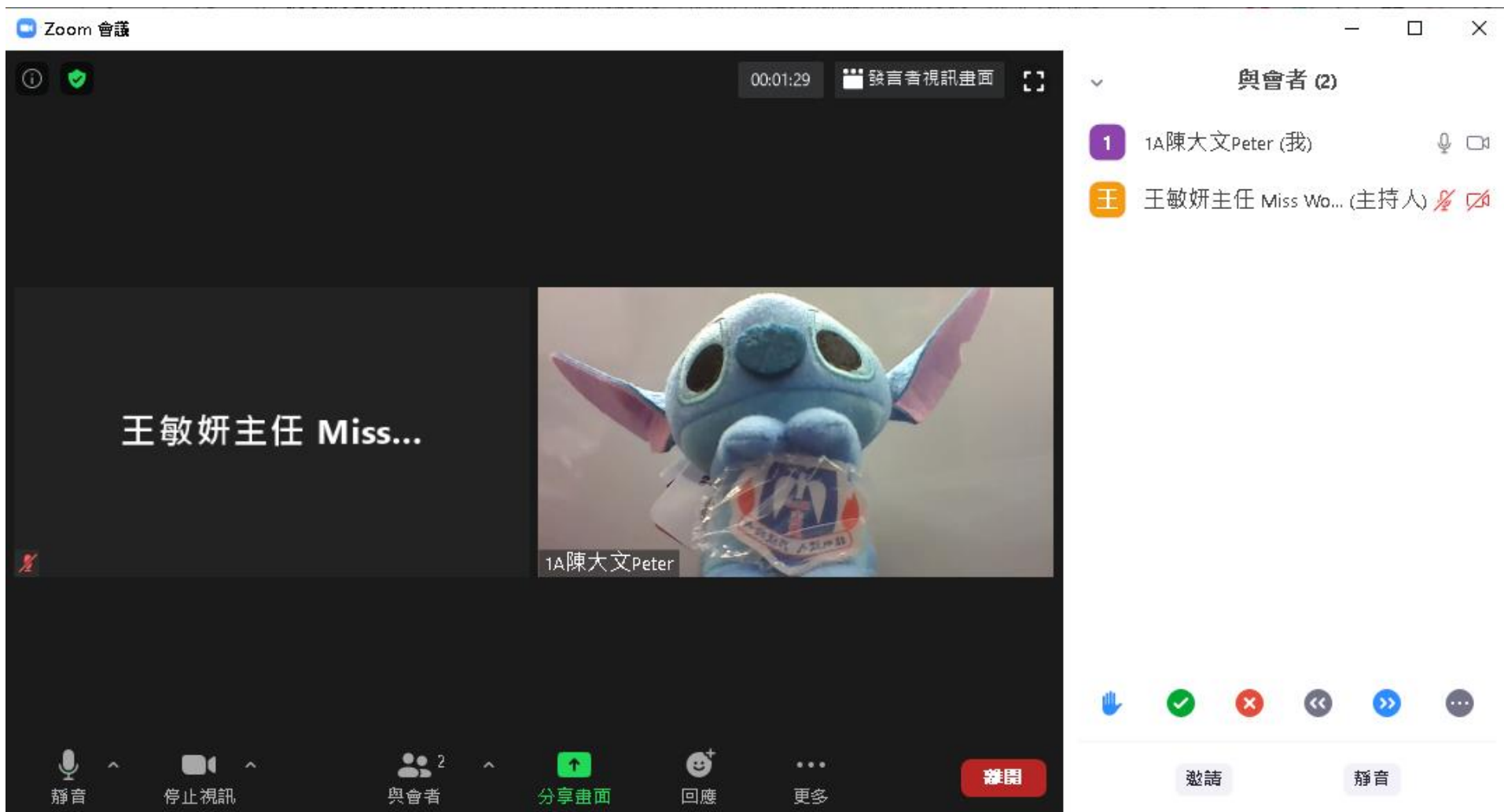
- 成功進入會議室，請先將麥克風「靜音」



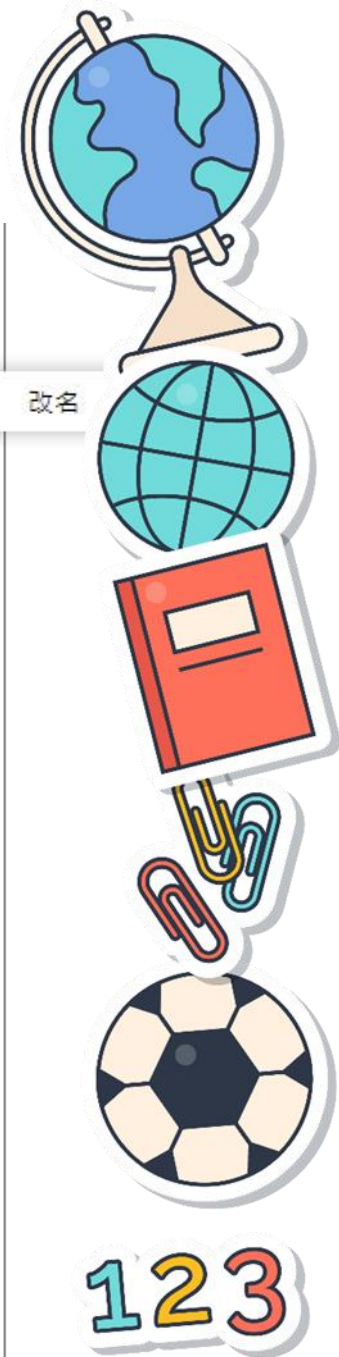
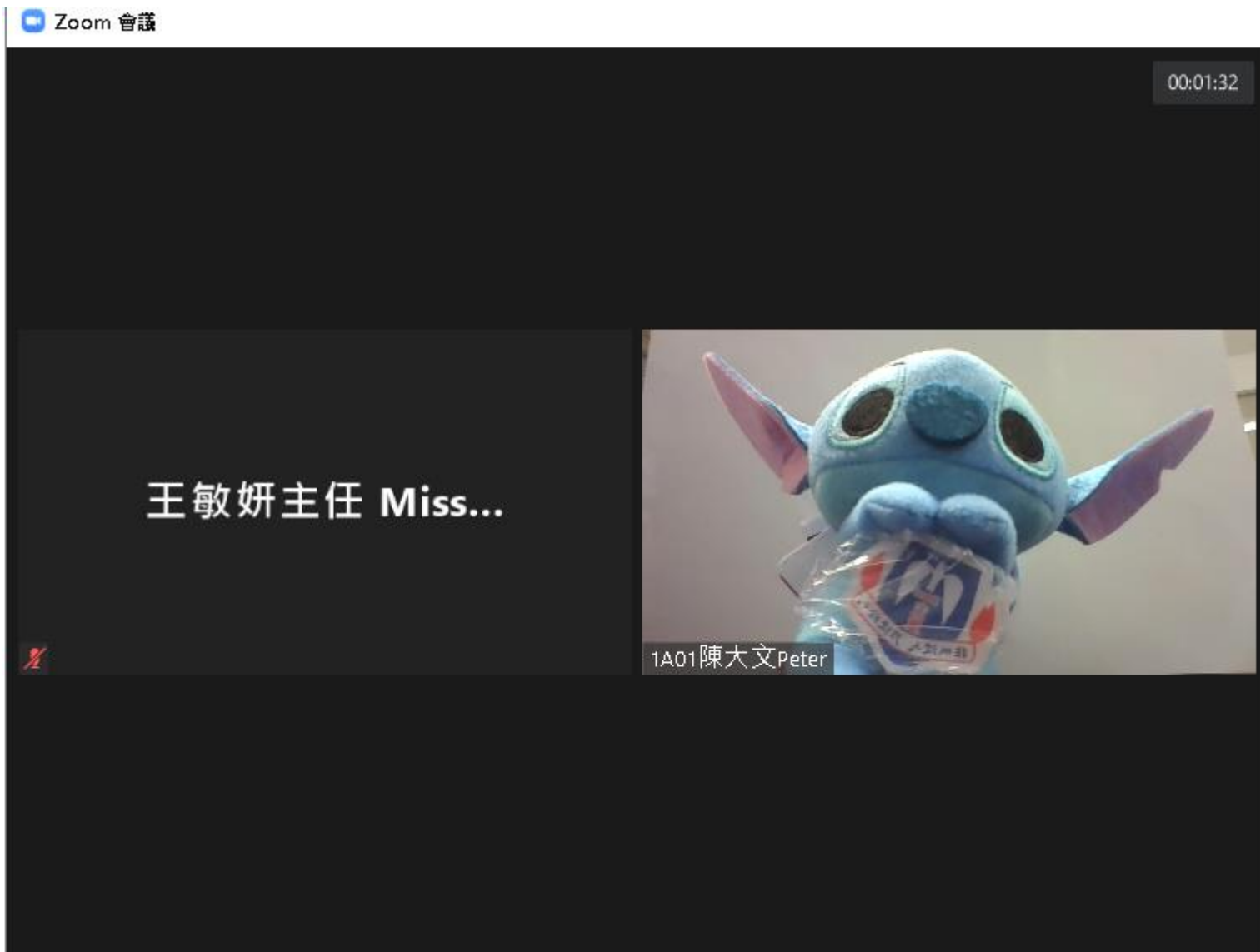
- 同學如需更正名稱，先按「與會者」



- 按自己的名字



• 再按「改名」

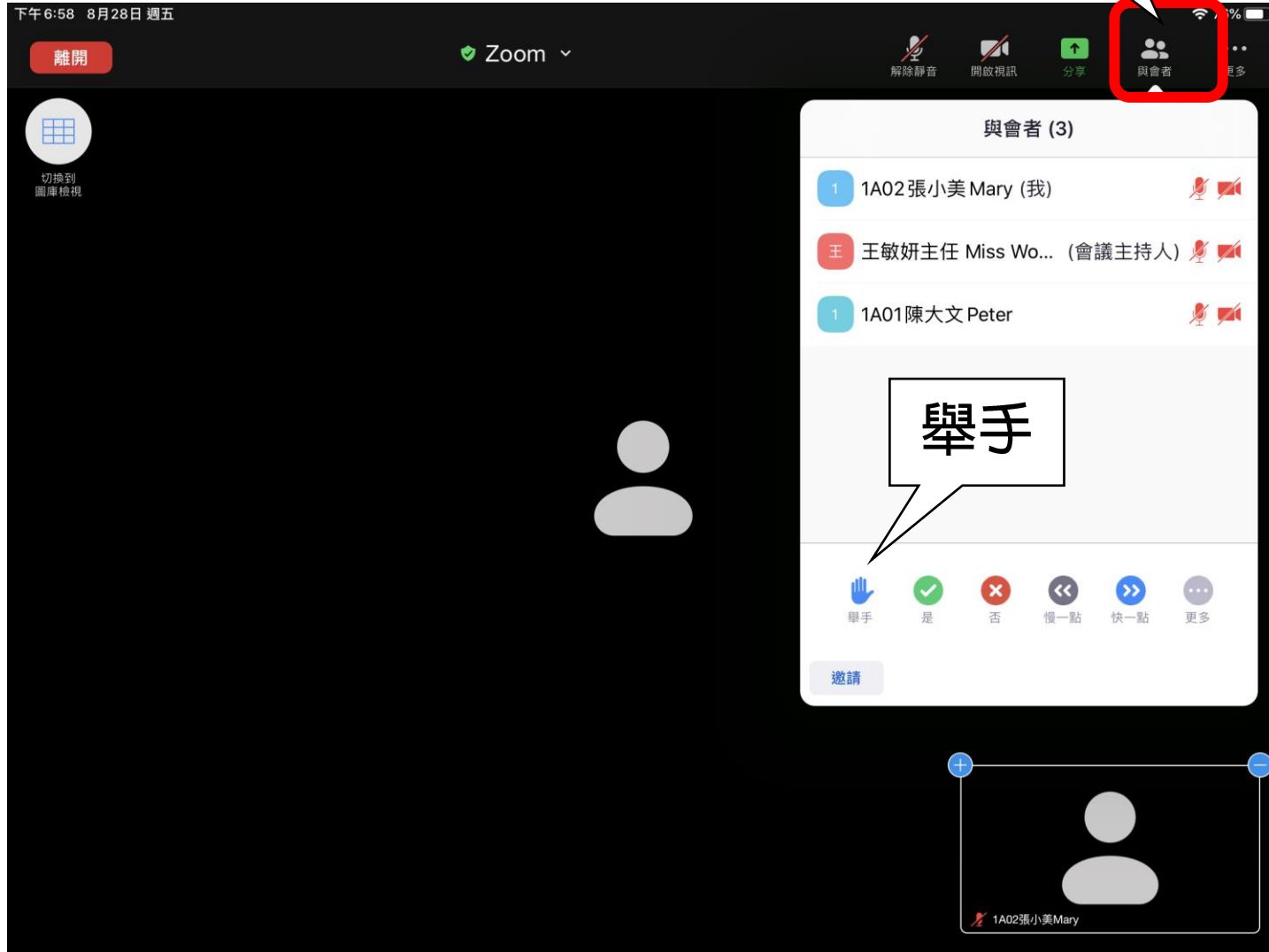


- 同學如想表達意見，可按舉手

The image shows a Zoom meeting window. The main video area displays a blue Stitch plush toy with a school badge, with the name '1A陳大文Peter' below it. To the left, a name tag for '王敏妍主任 Miss...' is visible. The top bar shows 'Zoom 會議', a timer at '00:01:29', and '發言者視訊畫面'. The right sidebar shows '與會者 (2)' with participants '1A陳大文Peter (我)' and '王敏妍主任 Miss Wo... (主持人)'. The bottom toolbar includes icons for '靜音', '停止視訊', '與會者', '分享畫面', '回應', and '更多'. A red box highlights the hand-raising icon, with a callout bubble containing the text '舉手'. An orange circle with the character '或' is positioned to the right of the hand-raising icon.

• 同學如想表達意見，可按舉手

與會者



或



先按「與會者」再按「舉手」

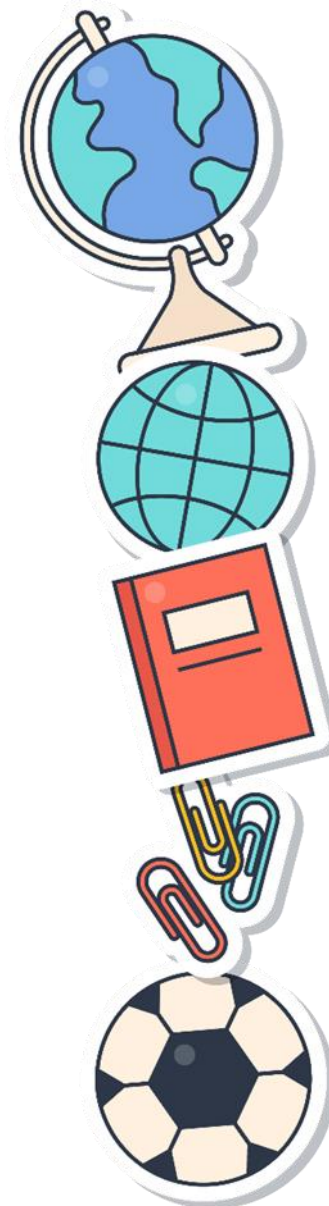
先按「更多」再按「舉手」

出現舉手圖示

與會者 (3)

王	王敏妍主任 Miss... (主持人 我)		
1	1A01陳大文Peter		
1	1A02張小美Mary		

表達意見後，可用相同方法把手放下

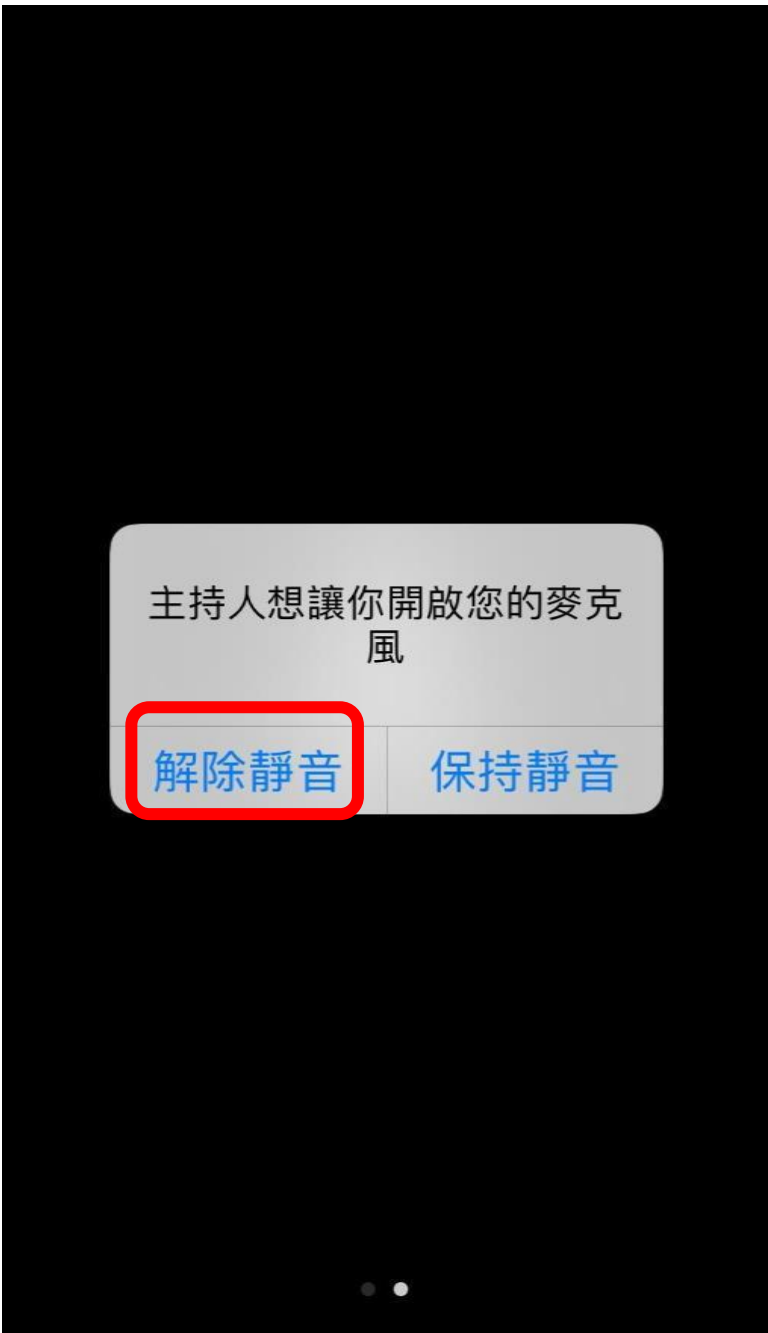


123



注意：

當出現這訊息，提示
學生按「解除靜音」，
老師才能聽見你的聲
音。



主持人想讓你開啟您的麥克
風

解除靜音

保持靜音



注意：

當出現這訊息，
學生須按指示
按「確定」，
以讓老師看到
你的影像。

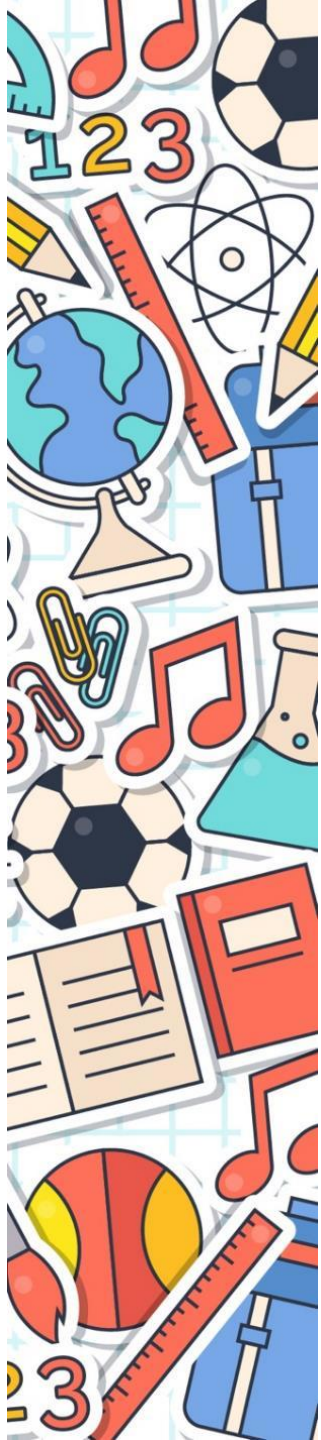
主持人希望能開啟您的視訊

確定

以後再說

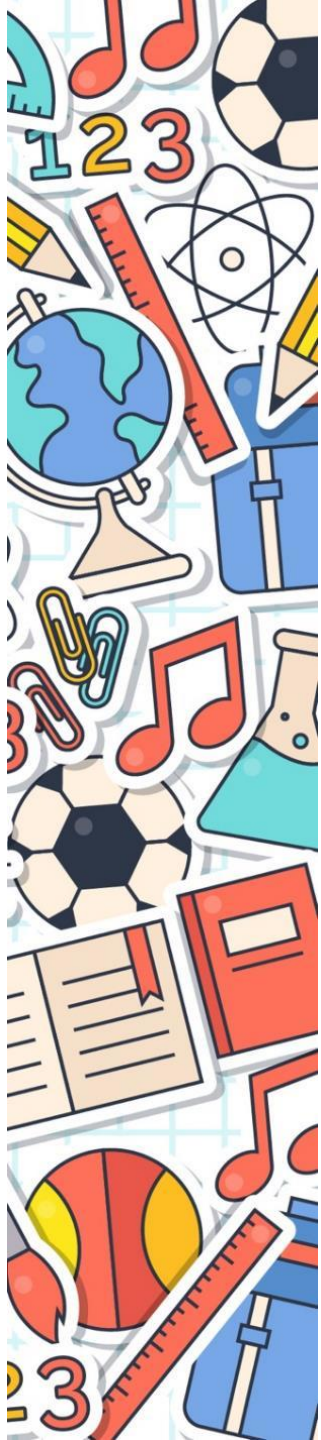


注意：

1. 請留意學校發出的個人會議號及密碼。
 2. 自備耳機，調節適當音量。
 3. 上課前，請先準備課本簿冊和文具。
 4. 請在課堂開始前五分鐘加入，切勿過早參加會議。
 5. 老師未開始課堂前學生是無法登入的。
 6. 學生可善用合適的虛擬背景，保障私隱。
 7. 課堂期間須保持視訊開啟。
 8. 不應將上課的影片或相片上載到網上平台。
- 



注意：

9. 為免課堂有太多背景噪音，請在參與課堂時將麥克風轉為靜音模式，老師容許發言時才自行解除。
 10. 如有問題，請善用「舉手」功能告訴老師。
 11. 當老師分享畫面或白板時，切勿擅自塗污，以免影響其他同學學習。
 12. 保障師生私隱，不得拍照、錄音或錄影。
 13. 老師宣佈結束會議前不可擅自離開會議。
- 



謝謝!