

# 聖公會馬鞍山主風小學

運用 2024 / 2025 學年

「學校發展津貼」

計劃書

檢討及跟進報告

## 運用 2024 / 2025 學年「學校發展津貼」檢討及跟進報告

學校： 聖公會馬鞍山主風小學

諮詢教師的方法： 校務會議

開辦班級數目： 30 班

項目	計劃詳情	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人	檢討	建議及跟進
減輕教師工作量，使他們能專注： <input type="checkbox"/> 課程發展 <input checked="" type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他（請註明）	<ul style="list-style-type: none"> <li>聘請外籍英語教師 / 購買服務</li> <li>教授趣味英語課及拼音</li> <li>進行英語說話練習及講故事</li> <li>推行英語活動（如英語日、朗誦、午間英語廣播等）</li> </ul>	聘請 1 名外籍英語教師： 由 9/2024 年至 6/2025 年（共 10 個月）  或  購買服務： 由 9/2024 年至 6/2025 年（共 10 個月）	聘請月薪教師 / 購買服務：  <b>全學年支出： \$336,000.00</b> （購買服務由 9/2024 年至 6/2025 年共 10 個月）	<ul style="list-style-type: none"> <li>與 95% 或以上的六年級學生進行進行英語說話練習</li> <li>參與訓練不少於一隊英文集誦隊</li> <li>80% 參與觀課的家長對「英語閱讀課示範教學」有良好的評價</li> <li>大部份學生閱讀英文故事的信心有所提升</li> <li>學生喜歡閱讀英文故事書</li> <li>學生的英文口語能力有所改進</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>統計</li> <li>統計</li> <li>問卷</li> <li>問卷</li> <li>問卷</li> <li>考試成績</li> </ul>	徐詠芝主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% 六年級學生完成英語說話練習</li> <li>已參與英文集誦隊訓練</li> <li>100% 參與觀課的家長對「英語閱讀課示範教學」有良好的評價</li> <li>大部份的學生閱讀英文故事書的信心有所提升</li> <li>大部份學生喜歡閱讀英文故事書</li> <li>據觀察及學生表現所得，學生的英文口語能力有改進</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>25-26 年度繼續推行</li> </ul>

項目	計劃詳情	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人	檢討	建議及跟進
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他（請註明）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 聘請一名教學助理</li> <li>• 協助英文科教學</li> <li>• 推展有關專題研習的工作</li> </ul>	由 9/2024 年至 8/2025 年 (共 12 個月)	<b>全學年支出：</b> 1 名教學助理 12 個月的薪酬： <b>\$214,918.20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 80% 教師認同聘請教學助理能減輕教師的工作量</li> <li>• 每星期與外籍教師及英文科教師協作教授不少於 10 節閱讀故事課</li> <li>• 能協助處理有關的文書工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 問卷</li> <li>• 統計</li> <li>• 觀察</li> </ul>	徐詠芝主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% 英文老師認同教學助理能減輕教師的工作量</li> <li>• 每星期與外籍教師及英文科教師協作教授 10 節閱讀故事課</li> <li>• 能幫助處理有關的文書工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25-26 年度繼續推行</li> </ul>
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他（請註明）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 聘請一名文書助理</li> <li>• 協助教師製作教具</li> <li>• 處理一般文書工作</li> </ul>	由 9/2024 年至 8/2025 年 (共 12 個月)	<b>全學年支出：</b> 1 名文書助理 12 個月的薪酬： <b>\$197,467.20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 教師能使用有關教具用於課堂教學</li> <li>• 減輕教師一般文書工作量</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 透過年終之校務會議作檢討</li> <li>• 透過觀察以作了解</li> </ul>	歐陽兆樑 副校長	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 能幫助教師預備教具，讓教師能於課堂上使用</li> <li>• 能減輕教師工作量</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25-26 年度轉至學校行政主任津貼支付</li> </ul>

項目	計劃詳情	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人	檢討	建議及跟進
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他（請註明）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 聘請代課教師</li> <li>• 聘請教師助理協助教師製作教材及壁佈</li> <li>• 協助教師帶領課外活動</li> <li>• 協助照顧有特殊教育需要之學生</li> </ul>	由 9/2024 年至 7/2025 年（共 11 個月）  (以日薪計算約 50 日)	<b>全學年支出： \$350,750</b>  <b>備註：</b> 因準備 25 周年校慶各項活動及增加額外人手照顧學生，故增聘代課教師協助，超支款項由 EOEBG 津貼支付。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 課外活動進行順暢</li> <li>• 教師代課量減少</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 透過年終之校務會議作檢討</li> <li>• 透過觀察以作了解</li> <li>• 統計教師代課量</li> </ul>	歐陽兆樑副校長	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 能減輕教師工作量，並能令活動進行順暢</li> <li>• 年終校務會議時，教師認同可減輕額外代課量，並贊成繼續推行</li> <li>• 因疫情完結，各活動復常進行，建議來年增加代課日數預算</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25-26 年度繼續推行</li> </ul>
總額：			<b>\$1,099,135.40</b>					

備註：法團校董會在 2025 年 10 月 31 日舉行的會議上確認。